

GMINA UJAZD
PLAC KOŚCIUSZKI 6
97-225 UJAZD

tel: 044 719 21 23
fax: 044 719 21 29 w.47
adres internetowy:
www.ujazd.bip.cc
adres poczty elektronicznej
inwestycje@ujazd.com.pl
NIP 773 -22-22-057
REGON 590 648 014

Nr referencyjny nadany sprawie przez Zamawiającego

RIR.271.1.11.2015

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW

ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

(SIWZ po zmianach)

DLA

PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO

NA USŁUGI

prowadzonego zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2013r., poz. 907 ze zm.)

„Obsługa bankowa budżetu Gminy Ujazd oraz jednostek organizacyjnych”

WÓJT GMINY

mgr inż. Artur Pawlak

(zatwierdzona dnia **2015-11-16**.)

1. Zamawiający

Zamawiającym jest :

Gmina Ujazd

Plac Kościuszki 6 , 97-225 Ujazd

tel: 044 719 21 23, fax: 044 719 21 29

adres internetowy: www.ujazd.bip.cc

adres poczty elektronicznej: inwestycje@ujazd.com.pl

2. Postępowanie

2.2. Tryb udzielenia zamówienia

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego o wartości szacunkowej zamówienia nie większej niż wyrażona w złotych równowartość kwoty 207 000,00 euro, na podstawie przepisów ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z2013r. poz. 907ze zm.) zwanej w dalszej części specyfikacji „Ustawą” lub „Pzp”.

2.3. Miejsce Publikacji ogłoszenia o przetargu

Biuletyn Zamówień Publicznych nr **295714** z dnia **03.11.2015r.**

Strona internetowa Zamawiającego: www.ujazd.bip.cc

Tablica ogłoszeń w miejscu publicznie dostępnym w siedzibie Zamawiającego.

2.4. Oznaczenie postępowania

Postępowanie oznaczone jest jako:

Obsługa bankowa budżetu Gminy Ujazd oraz jednostek organizacyjnych

Wszelka korespondencja oraz dokumentacja w tej sprawie będzie powoływać się na powyższe oznaczenie.

3. Opis przedmiotu zamówienia

Przedmiotem zamówienia jest obsługa bankowa budżetu Gminy Ujazd oraz jednostek organizacyjnych.

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawiera załącznik nr 1 do SIWZ

3.1. Oznaczenie wg Wspólnego Słownika Zamówień (CPV):

661 100 00-4 usługi bankowe

661 120 00- 8 usługi depozytowe

661 300 00- 5 usługi udzielania kredytu

3.2. Zamawiający dopuszcza powierzenie zamówień podwykonawcom. W formularzu oferty- załącznik nr 2 do SIWZ- należy podać zakres zamówienia powierzony podwykonawcom.

3.3. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych. Wykonawca może złożyć ofertę tylko na całość zamówienia,

3.4. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych w rozumieniu art. 2 pkt. 7 Ustawy.

4. Informacja o przewidywanych zamówieniach uzupełniających art. (67 ust. 1 pkt. 6)

Zamawiający nie przewiduje udzielenie zamówień uzupełniających

5. Miejsce i termin wykonania zamówienia

Termin wykonania: od 11.01.2016r. do 10.01.2020r.

6. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków:

6.1 O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy wykażą, że spełniają następujące warunki:

6.1.1 Uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania

- wymagane jest aby wykonawcy posiadali uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania, tj.: Zamawiający uzna, że Wykonawca spełnia ww. warunek udziału w postępowaniu, jeśli wykaże, że posiada zezwolenie Komisji Nadzoru Bankowego lub inny dokument uprawniający do wykonywania czynności bankowych, zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. Prawo bankowe (Dz. U. z 2012 r., poz. 1376 z późn. zm.). W przypadku Banku Państwowego wystarczy podanie rocznika, numeru i pozycji właściwego Dziennika Ustaw zawierającego rozporządzenie o utworzeniu banku.

6.1.2. Ocena spełnienia warunków udziału w postępowaniu przez Wykonawców dokonana będzie na podstawie złożonych oświadczeń i dokumentów wymienionych w pkt. 6.3 SIWZ według formuły spełnia/ nie spełnia.

6.2. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, wobec których nie zachodzą przesłanki wykluczenia określone w art. 24 ust. 1 ustawy Pzp.

6.3. **Wykaz oświadczeń lub dokumentów, jakie mają złożyć Wykonawcy w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, a także wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania:**

6.3.1. zezwolenie Komisji Nadzoru Bankowego lub inny dokument uprawniający do wykonywania czynności bankowych, zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. Prawo bankowe (Dz. U. z 2012 r., poz. 1376 z późn. zm.). W przypadku Banku Państwowego wystarczy podanie rocznika, numeru i pozycji właściwego Dziennika Ustaw zawierającego rozporządzenie o utworzeniu banku.

6.3.2. **Oświadczenie** o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu (wzór stanowi załącznik nr 3 do SIWZ)

6.3.3. **Oświadczenie** o braku podstaw do wykluczenia (wzór stanowi załącznik nr 3a do SIWZ)

6.3.4. **Lista podmiotów** należących do tej samej co Wykonawca grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. nr 50 poz. 331 ze zm.) albo informację o tym, że Wykonawca nie należy do żadnej grupy kapitałowej (wzór stanowi załącznik nr 4 i 4a do SIWZ);

6.3.5. **aktualny odpis z właściwego rejestru** lub centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt. 2 ustawy, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert

6.3.6. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, przedkłada dokument wystawiony w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania potwierdzający, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości – wystawiony nie wcześniej niż 6

miesiący przed upływem terminu składania ofert. Jeżeli w miejscu zamieszkania osoby lub w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę nie wydaje się powyższego dokumentu, zastępuje się go dokumentem zawierającym oświadczenie, w którym określa się także osoby uprawnione do reprezentacji Wykonawcy złożone przed właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub przed notariuszem, wystawionym nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

- 6.4. W przypadku oferty składanej przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia dokumenty określone w pkt. 6.3.1., 6.3.2 Wykonawcy mogą złożyć wspólnie. Dokument o którym mowa w pkt. 6.3.3., 6.3.5, 6.3.4. składa każdy z wykonawców występujących wspólnie. Co najmniej jeden z wykonawców występujących wspólnie (który będzie świadczył usługi bankowe) musi posiadać uprawnienia, o których mowa w pkt 6.1.1. SIWZ.
- 6.5. Wykonawca zobowiązany jest do wykazania umocowania dla podpisującego/ych ofertę. **W tym celu może złożyć pełnomocnictwo, wypis z rejestru sądowego lub inny dokument, z którego będzie wynikało umocowanie do podpisania oferty.** Dokumenty potwierdzające umocowanie do złożenia oferty mogą zostać złożone w oryginale lub kopii poświadczonej przez Wykonawcę.
- 6.6. W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia wykonawcy składają wraz z ofertą pełnomocnictwo ustanawiające pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
- 6.7. Jeżeli oferta wspólna złożona przez dwóch lub więcej Wykonawców zostanie wyłoniona w prowadzonym postępowaniu jako najkorzystniejsza przed podpisaniem umowy w sprawie zamówienia publicznego, Zamawiający zażąda w wyznaczonym terminie złożenia umowy regulującej współpracę tych Wykonawców przy realizacji zamówienia, podpisanej przez wszystkich partnerów. Wszelka korespondencja prowadzona będzie wyłącznie z Pełnomocnikiem.
- 6.8. Dokumenty są składane w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę. Zamawiający ma prawo żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu wyłącznie wówczas, gdy złożona kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz tłumaczeniem na język polski.

7. Wymagania dotyczące wadium

Zamawiający w niniejszym postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego nie wymaga wniesienia wadium.

8. Sposób przygotowania oferty

8.1 Wymagania ogólne

Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.

Oferta musi być złożona w formie pisemnej, zgodnie z wymaganiami opisanymi w niniejszej SIWZ.

Ofertę należy sporządzić w języku polskim, w sposób czytelny na komputerze, maszynie lub pismem odręcznym. Wymagane specyfikacją dokumenty i oświadczenia sporządzone w języku obcym powinny być złożone wraz z tłumaczeniem na język polski.

Formularz oferty oraz dokumenty sporządzane przez Wykonawcę powinny być podpisane przez osoby upoważnione do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy. Wszystkie kartki oferty powinny być trwale spięte i ponumerowane.

Wskazane jest, aby wszystkie miejsca, w których Wykonawca naniósł poprawki były parafowane przez osobę podpisującą ofertę. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

8.2. Zawartość oferty i sposób jej przedstawienia:

Oferta powinna zawierać:

- a) Formularz ofertowy – sporządzony zgodnie z załącznikiem nr 2 do SIWZ;
- b) Pełnomocnictwo do podpisania oferty lub inny dokument, z którego wynika umocowanie do podpisania oferty. Pełnomocnictwa należy przedłożyć w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę;
- c) W przypadku Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia, do oferty musi być załączony dokument ustanawiający pełnomocnika Wykonawców występujących wspólnie do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i przy zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego. Pełnomocnictwa należy przedłożyć w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę;
- d) Zestaw oświadczeń i dokumentów, o których mowa w pkt. 6.3. SIWZ.

8.3. Opakowanie oferty

Wykonawca powinien umieścić oryginał oferty wraz z wymaganymi dokumentami w jednym, nieprzejrzystym, zabezpieczonym w sposób trwały, zamkniętym opakowaniu zaadresowanym na adres Zamawiającego i zawierającym oznaczenie:

Obsługa bankowa budżetu Gminy Ujazd oraz jednostek organizacyjnych

oraz "nie otwierać przed **20.11.2015r. godz. 10:30**

8.4. Tajemnica przedsiębiorstwa

Zgodnie z art. 8 ust. 3 ustawy Pzp „Nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, zastrzegł, że nie mogą być one udostępnione oraz wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4” ustawy Pzp.

Wykazanie tajemnicy przedsiębiorstwa następuje poprzez wskazanie dowodów oraz działań podjętych w celu ochrony fizycznej i prawnej zmierzających do zatajenia informacji. Brak przedłożenia na dzień składania ofert dowodów potwierdzających ochronę fizyczną i tajną zastrzeżonych informacji będzie skutkowało ich upublicznieniem.

Jeżeli Wykonawca zastrzega, że informacje objęte tajemnicą przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, nie mogą być udostępniane, informacje te wraz z dowodami należy umieścić w oddzielnej kopercie wewnątrz opakowania oferty, oznaczonej napisem: "Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa". Informacja o zastrzeżeniu dokumentów stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa należy podać również w formularzu oferty.

8.5. Zmiana lub wycofanie oferty

Wykonawca może wprowadzić zmiany w złożonej ofercie lub ją wycofać, pod warunkiem, że uczyni to przed terminem składania ofert. Zarówno zmiana, jak i wycofanie oferty wymagają formy pisemnej. Zmiany dotyczące treści oferty powinny być przygotowane, opakowane i zaadresowane w ten sam

sposób co oferta. Dodatkowo opakowanie, w którym jest przekazywana zmieniona oferta należy opatrzyć napisem "ZMIANA",

Pisemne oświadczenie o wycofaniu oferty powinno być opakowane i zaadresowane w ten sam sposób jak oferta. Dodatkowo opakowanie, w którym jest przekazywane to powiadomienie należy opatrzyć napisem "WYCOFANE".

9. Miejsce i termin składania ofert

9.1. Ofertę należy złożyć w siedzibie Zamawiającego: w Urzędzie Gminy w Ujeździe, Plac Kościuszki 6, 97-225 Ujazd, pokój Nr 1- Sekretariat

9.2. Termin składania ofert upływa w dniu **20.11.2015r. godz. 10:00** (czasu lokalnego).

9.3. Oferta otrzymana przez Zamawiającego po terminie składania ofert zostanie niezwłocznie zwrócona Wykonawcy.

10. Opis sposobu porozumiewania się z Wykonawcami

Postępowanie prowadzone jest w formie pisemnej. Dla zachowania terminów wymaganych dla poszczególnych czynności wystarczające jest dokonanie czynności w formie faksu (44 719 21 29 w. 47) bądź drogą elektroniczną (inwestycje@ujazd.com.pl) pod warunkiem niezwłocznego potwierdzenia na piśmie.

10.2. Wykonawca może zwracać się do Zamawiającego o wyjaśnienia treści SIWZ. Zamawiający udzieli niezwłocznie wyjaśnień, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.

10.3. Osobami upoważnionymi do kontaktowania się z Wykonawcami są:

10.3.1. Dominika Marjańska- w sprawach merytorycznych (44) 719 21 29

10.4. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przekazane za pomocą faksu na numer (44) 719 21 29 w. 47, drogą elektroniczną inwestycje@ujazd.com.pl uważa się za złożone w terminie, jeżeli ich treść dotarła do zamawiającego przed upływem terminu i została niezwłocznie potwierdzona na piśmie.

11. Opis sposobu obliczenia ceny oferty

11.1. Wykonawca podaje w formularzu oferty cenę bieżącą obsługi bankowej, oprocentowanie kredytu i pozostałe oprocentowania wskazane w tabeli formularza ofertowego oraz inne wymagane informacje.

11.2. Cena musi zawierać wszystkie koszty Wykonawcy i opłaty związane z realizacją zamówienia.

11.3. Wykonawca podaje stawki w złotych polskich z dokładnością do 1 grosza.

11.4. Jeżeli Wykonawca składa ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towaru i usług, zobowiązany jest dołączyć do oferty zestawienia towarów lub usług wraz z podaniem ich wartości bez kwoty podatku, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do powstania obowiązku podatkowego po stronie Zamawiającego.

12. Miejsce i termin otwarcia ofert

Otwarcie ofert nastąpi w siedzibie Zamawiającego w Urzędzie Gminy Ujazd, pokój nr 10, Plac Kościuszki 6, w dniu **20.11.2015r. godz. 10:30** (czasu lokalnego).

Otwarcie ofert jest jawne. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

Podczas otwarcia ofert podane zostaną nazwy oraz adresy Wykonawców, a także informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia, warunków płatności, czasu uruchomienia kredytu. Informacje te zostaną przekazane Wykonawcom, którzy byli nieobecni przy otwarciu ofert na ich wniossek.

13. Termin związania ofertą

Wykonawca zostanie związany złożoną ofertą przez okres 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

14. Kryteria oceny ofert opis kryteriów i wybór oferty najkorzystniejszej

14.1. Zamawiający oceni i porówna jedynie te oferty, które:

- a) zostaną złożone przez Wykonawców nie wykluczonych z postępowania,
- b) nie zostaną odrzucone przez Zamawiającego.

14.2. Oferty zostaną ocenione przez Zamawiającego w oparciu o następujące kryteria przypisując im odpowiednią wagę punktową:

Lp.	Kryterium	Znaczenie procentowe kryterium	Maksymalna ilość punktów jakie może otrzymać oferta za dane kryterium
1.	Cena (opłata otwarcie rachunku, opłata za prowadzenie rachunku bankowego, prowizja bankowa od wpłat i wypłat gotówkowych, opłata za przelew elektroniczny w banku obsługującym, opłata za przelew na konto do innego banku, opłata za wydawanie blankietów czekowych, wdrożenie systemu elektronicznej obsługi rachunków bankowych, płatności masowe – wygenerowanie konta wirtualnego	29 %	29 punktów
2.	oprocentowanie kredytu w rachunku bieżącym Gminy	13%	13 punktów
3.	oprocentowanie środków pieniężnych gromadzonych na rachunkach bankowych	8%	8 punktów
4.	oprocentowanie środków pieniężnych umieszczanych na lokatach krótkoterminowych (w tym również overnight)	45%	45 punktów
5.	Termin uruchomienia kredytu od momentu złożenia dyspozycji	5 %	5 punktów
Łączna liczba punktów		100%	100 punktów

Wybrana zostanie oferta, która otrzyma największą ilość punktów obliczoną w sposób następujący:

$$P = P1 + P2 + P3 + P4 + P5$$

gdzie:

P – ogólna liczba punktów

P1, P2, P3, P4, P5 – punkty otrzymane w poszczególnych kryteriach

P1 – liczba punktów w kryterium cena

$$P1 = \frac{\text{cena najniższa badanych ofert}}{\text{cena oferty badanej}} \times 100 \text{ pkt} \times 29\%$$

Zamawiający dokona oceny na podstawie wyliczenia ceny dokonanego w formularzu oferty. W przypadku, gdy którykolwiek z oferentów zaproponuje cenę równą „0”, we wzorze jako odpowiednik tej ceny stosuje się liczbę „1”.

P2 - liczba punktów w kryterium oprocentowanie kredytu w rachunku bieżącym

$$P2 = \frac{\text{najniższa stopa procentowa}}{\text{stopa procentowa badanej oferty}} \times 100 \text{ pkt} \times 13\%$$

Zamawiający dokona oceny na podstawie informacji o [oprocentowaniu kredytu w rachunku bieżącym Gminy podanym](#) w formularzu oferty, z tym, że w celu porównania ofert Zamawiający przyjmie dla wszystkich ofert stopę procentową WIBOR1M z okresu 01.09.2015-30.09.2015 w wysokości 1,66%. W toku realizacji umowy przyjmowane będą aktualne stopy procentowe zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia.

P3 – liczba punktów w kryterium oprocentowanie środków pieniężnych gromadzonych na rachunkach bankowych

$$P 3 = \frac{\text{stopa procentowa badanej oferty}}{\text{najwyższa stopa procentowa}} \times 100 \text{ pkt} \times 8\%$$

Zamawiający dokona oceny na podstawie informacji o [oprocentowaniu środków pieniężnych gromadzonych na rachunkach bankowych podanym](#) w formularzu oferty, z tym, że w celu porównania ofert Zamawiający przyjmie dla wszystkich ofert stopę procentową WIBID1M z okresu 01.09.2015-30.09.2015 w wysokości 1,46%. W toku realizacji umowy przyjmowane będą aktualne stopy procentowe zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia.
Zamawiający dokona oceny na podstawie informacji podanej w formularzu oferty.

P4 - liczba punktów w kryterium oprocentowanie środków pieniężnych umieszczanych na lokatach krótkoterminowych

$$P 4 = \frac{\text{stopa procentowa badanej oferty}}{\text{najwyższa stopa procentowa}} \times 100 \text{ pkt} \times 45\%$$

Zamawiający dokona oceny na podstawie informacji o [oprocentowaniu środków pieniężnych umieszczanych na lokatach krótkoterminowych podanym](#) w formularzu oferty, z tym, że w celu porównania ofert Zamawiający przyjmie dla wszystkich ofert stopę procentową WIBID1M z okresu 01.09.2015-30.09.2015 w wysokości 1,46%. W toku realizacji umowy przyjmowane będą aktualne stopy procentowe zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia.

Zamawiający dokona oceny na podstawie informacji podanej w formularzu oferty.

P5 liczba punktów w kryterium termin uruchomienia kredytu w dniach od złożenia dyspozycji

Maksymalny termin uruchomienia kredytu od momentu przekazania dyspozycji Wykonawcy	Liczba punktów przyznawana ofercie Wykonawcy.
powyżej 48 godzin i nie więcej niż 72 godzin	0 pkt.
powyżej 24 godzin i nie więcej niż 48 godzin	2 pkt.
24 godziny i mniej	5 pkt.

15. Warunki Umowy

Projekt umowy przygotowuje Wykonawca wyłoniony w niniejszym postępowaniu i prześle do weryfikacji Zamawiającemu przed jej podpisaniem. Postanowienia umowne muszą być zgodne z niniejszą SIWZ wraz z załącznikami oraz ofertą złożoną przez Wykonawcę i zawierać min.:

- 1) opis przedmiotu zamówienia wskazany w załączniku nr 1 do SIWZ
- 2) możliwość istotnych zmian postanowień zawartej umowy, w szczególności:

- zmiany przepisów prawa powszechnie obowiązującego, jeżeli zmiana ta wpływa na zakres lub warunki wykonania przez strony świadczeń wynikających z umowy

16. Informacje o formalnościach jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

- 16.1. Zamawiający zawrze umowę w sprawie zamówienia publicznego w terminie nie krótszym niż **5 dni** od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze oferty, jeżeli zostanie ono przesłane faksem bądź **10 dni** jeżeli zostanie ono przesłane w inny sposób.
- 16.2. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminów, o których mowa w pkt. 16.1. SIWZ, jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia została złożona tylko jedna oferta lub żadna z ofert nie zostanie odrzucona i żaden z wykonawców nie zostanie wykluczony.
- 16.3. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, Zamawiający wybierze ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny, chyba że zajdzie którakolwiek z przesłanek, o których mowa w art. 93 ust. 1 pkt. 1 - 7 ustawy PZP
- 16.4. Wykonawca, który nie dysponował na etapie składania ofert punktem obsługi bankowej w Ujeździe zobowiązany jest utworzyć taki punkt przed zawarciem umowy. Brak utworzenia punktu obsługi bankowej będzie równoważny z uchylaniem się od zawarcia umowy i podjęcia przez Zamawiającego kroków określonych w art. 94 ust. 3 ustawy Pzp.

17. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcom w toku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego

W toku postępowania o udzielenie zamówienia przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w Dziale VI ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych(tj. Dz. U. z 2013r. poz. 907 ze zm.) wnoszone w sposób i w terminach określonych w Ustawie.

Wykaz załączników do SIWZ

Załącznik nr 1	Opis przedmiotu zamówienia
Załącznik nr 2	Formularz oferty
Załącznik nr 3	Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu
Załącznik nr 3a	Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia- wzór
Załącznik nr 4	Lista podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej
Załącznik nr 4a	Oświadczenie o braku przynależności do grupy kapitałowej

